

# Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska



**ceo**

CENTRUM EDUKACJI  
OBYWATELSKIEJ



# Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska

## SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Codzienne nawyki	4
Technologie informacyjno-komunikacyjne	7
Sprzęt elektroniczny	10
Wyposażenie biura	13
Budynek i lokalizacja	16
Wydawanie publikacji i tworzenie materiałów	18
Podróże i organizacja wydarzeń	21
Współpraca	24

## WSTĘP

„Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska” powstał w ramach Strategii edukacyjnych działań ekologicznych w programach Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności na lata 2021-2023.

Zgodnie z tym, co zostało zapisane w rezolucji przyjętej przez Parlament Europejski w 2019 roku, mamy do czynienia z kryzysem klimatycznym i środowiskowym na skalę globalną. Wypracowana w odpowiedzi na ten kryzys strategia rozwoju gospodarczego krajów Unii Europejskiej zwana Europejskim Zielonym Ładem dla Unii Europejskiej (UE) i jej obywateli<sup>1</sup> zakłada osiągnięcie neutralności klimatycznej do 2050 roku. W praktyce oznacza to redukcję emisji gazów cieplarnianych do niezbędnego minimum oraz rekompensatę emisji, np. poprzez sadzenie drzew.

Osiągnięcie tego celu będzie wymagało globalnej współpracy, która musi zakładać zrozumienie wagi problemu i wspólne działanie wszystkich ludzi w zakresie swoich możliwości i kompetencji.

Niniejszy „Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska” ma na celu wsparcie organizacji, które realizują Programy PAFW, w podejmowaniu własnych działań na rzecz neutralności klimatycznej. W ośmiu obszarach, które zostały zidentyfikowane jako typowe dla działalności organizacji – Realizatorów Programów PAFW, znajdują się praktyczne porady, jak zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko codziennych aktywności biurowych i różnych przedsięwzięć organizacyjnych.

Mamy nadzieję, że ta publikacja pozwoli rozpocząć w organizacjach proces systematycznego działania na rzecz ochrony klimatu i środowiska. Nie jest ona zamkniętą listą, będziemy ją aktualizować, chętnie przyjmując uwagi i opisy dobrych praktyk na adres e-mailowy: [magdalena.piekunko@ceo.org.pl](mailto:magdalena.piekunko@ceo.org.pl).

Nie zapominajmy również o [Bazie wiedzy o klimacie i ekologii](#), do której możemy sięgać, gdy potrzebujemy sprawdzonych materiałów lub informacji dotyczących klimatu, ekologii i środowiska.

Niech nasze wspólne starania staną się nowym standardem funkcjonowania dla środowiska NGO z całej Polski. Będzie to nasza solidarna odpowiedź na wyzwania kryzysu klimatycznego i środowiskowego.

Centrum Edukacji Obywatelskiej  
Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności

---

<sup>1</sup>Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady Europejskiej, Rady Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów, Bruksela, 2019 [online], w: [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0016.02/DOC\\_1&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0016.02/DOC_1&format=PDF)

1

# Codziennie nawyki



Gdy chce się dokonać zmiany w świecie, dobrze jest zacząć od siebie. Każde drobne działanie, pomnożone przez wystarczająco wiele osób, daje globalny efekt. Z ekologicznych rozwiązań, które sami i same stosujemy, mogą wziąć przykład inne osoby pracujące w organizacji. Możemy aktywnie działać na rzecz zmiany nawyków swoich kolegów i koleżanek: edukować poprzez biurowe newslettery, tabliczki informacyjne, wprowadzać rozwiązania, które ułatwiają i zachęcają do podejmowania ekologicznych wyborów.



## Picie wody z kranu

Jedną z najprostszych zmian, jakie możemy wprowadzić do swojej codzienności, jest picie wody z kranu zamiast butelkowanej. Dzięki niej nie tylko nie produkujemy odpadów w postaci butelek po wodzie, ale również zmniejszamy nasz ślad węglowy (produkcja i transport). By zainicjować taką zmianę w miejscu pracy, należy zapewnić szklanki (wielokrotnego użytku) oraz poinformować pracowników i pracowniczki o tym, że woda kranowa w miejscu pracy jest bezpieczna. Dla niektórych osób picie wody z kranu to przełamanie pewnej bariery psychicznej. Możemy im pomóc poprzez wcześniejsze nalanie wody do dzbanka, zapewnienie dodatków w postaci listków mięty czy plastrów cytryny.

## Nastawianie w czajniku odpowiedniej ilości wody

Według [obliczeń profesora Toma Baxtera z Strathclyde University](#), czajnik zużywa około 6 procent wykorzystywanej w gospodarstwie domowym energii, czyli więcej niż np. piekarnik. Dzieje się tak przez bardzo częste korzystanie z czajnika przy jednoczesnym zbyt napełnianiu go. By temu przeciwdziałać, możemy zaznaczyć na czajnikowym mierniku wysokość jego napełnienia, która pozwoli uzyskać jeden kubek wrzącej wody. Dbajmy również o regularne usuwanie kamienia, który wydłuża czas gotowania wody.

## Energooszczędna kontrola temperatury

Najbardziej energooszczędne jest krótkie, intensywne wietrzenie pomieszczeń, czyli otworzenie wszystkich okien na oścież i zrobienie przeciągu podczas naszej nieobecności w danym pokoju. Jeśli nie jest to możliwe, pamiętajmy, by przy dłuższym otworzeniu okna, zamknąć zawory kaloryfera. Należy dbać również, by kaloryfer nie był zasłonięty, gdyż utrudnia to rozchodzenie się ciepła po pomieszczeniu.

## Oszczędzanie papieru

Mimo systematycznego zwiększania się udziału elektronicznego obiegu dokumentów w miejscach pracy, papier wciąż pozostaje dużą częścią odpadów produkowanych przez biuro. Jego produkcja to nie tylko wycinka kolejnych drzew, ale również zużycie wody, energii, uwalnianie szkodliwych substancji do wody i powietrza oraz generowanie odpadów. Dlatego ograniczmy drukowanie do niezbędnego minimum i drukujmy dwustronnie. Wykorzystujmy ponownie karteczki samoprzylepne, koperty, kartony. Jako brudnopisu używajmy nadmiarowych kartek z zeszytu czy pojedynczo zadrukowanych kartek (możemy spinać je klamerką). Wycierając ręce ręcznikiem papierowym, używajmy tylko 1-2 listki.

## Zgniatanie odpadów przed wyrzuceniem

Nie złożone kartony czy niezgnieciona butelka zajmują większą przestrzeń w koszu, kontenerze, a następnie w transporcie. Oznacza to zużywanie większej liczby worków na śmieci, przepelnione kontenery, które uniemożliwiają prawidłową segregację oraz większy ślad węglowy z powodu transportowania „powietrza” w miejsce większej ilości odpadów. Jeśli jest to problem w waszym biurze, warto wywiesić przypomnienie o zgniataniu odpadów przy pojemnikach do segregacji.

## Wyłączanie nieużywanych sprzętów

Wyłączajmy sprzęty, których nie używamy. Dzięki używaniu listew przy wychodzeniu z pracy możemy wyłączyć wszystkie swoje urządzenia za jednym razem. Nie zostawiamy sprzętów na dłuższy czas w trybie czuwania, który również powoduje pobór energii.

## Utrzymywanie porządku – dbanie o wewnętrzne zasoby

Dbanie o porządek w miejscu pracy jest wyrazem szacunku do swoich współpracowników i współpracowniczek, ale nie tylko. Jeśli odkładamy rzeczy na miejsce, możemy jasno określić ilość pozostałych zasobów. Pomoże nam to uniknąć sytuacji, w której do biura zostają zamówione nadmiarowe produkty, gdy wydaje nam się, że zapasy np. długopisów się kończą. Porządek sprzyja także sprzętowi elektronicznemu oraz wszelkim przechowywanym w biurach rzeczom. Może zapobiec zbitciu kubka, pogięciu się papieru, przeterminowaniu się żywności, zalaniu laptopa, zgubieniu rzeczy. Reasumując, utrzymując porządek, zmniejszamy konsumpcję i ilość odpadów.



# Technologie informacyjno-komunikacyjne



Ślad węglowy korzystania z technologii jest tematem, który nie przedarł się jeszcze do świadomości publicznej. Oczywiście dla nas jest, że podłączony do prądu komputer zużywa energię, jednak rzadko myśli się o tym, że nasza aktywność podczas używania go również ma wpływ na emisję gazów cieplarnianych. W tym zakresie możemy dokonać zmian na poziomie indywidualnym, które rozszerzone na wystarczająco wiele osób, będą stanowiły zauważalną różnicę. Największe znaczenie jednak będą miały zmiany ogólnooorganizacyjne.

## Dobre nawyki cyfrowe

Powszechnie wykorzystywaną usługą w pracy biurowej jest skrzynka mailowa. Warto uświadomić sobie, że treści przechowywane w tak zwanej chmurze zużywają energię na serwerach danego dostawcy, a jej ilość jest tym większa, im więcej danych trzymamy. Wobec tego warto na bieżąco utrzymywać porządek na swojej poczcie, usuwać niepotrzebne e-maile, nie dopuszczać do nagromadzenia się zbędnych subskrypcji (w ich usunięciu pomoże [Cleanfox](#)). Przy wysłaniu maili należy załączyć jedynie potrzebnych odbiorców i odbiorczynię. Kolejnym krokiem jest uważne przygotowanie maila, to znaczy upewnienie się, że zawarte zostały wszystkie potrzebne informacje, by zminimalizować potrzebę wysłania kolejnej wiadomości. Jeśli jest to możliwe, nasz mail powinien składać się wyłącznie z tekstu – przesyłanie zdjęć czy gifów pochłania więcej danych i tym samym energii (dotyczy to również grafiki w stopce). Do szybkiej, bieżącej komunikacji lepszym wyborem od maila będzie skorzystanie z komunikatora.

Za każdym razem, kiedy wyszukujemy coś w Internecie, generujemy średnio 0,2 grama dwutlenku węgla do atmosfery. Prostym nawykiem, który ograniczy ślad węglowy, będzie wpisywanie docelowego adresu strony internetowej w pasek adresu przeglądarki zamiast wyszukiwania słów, dzięki której ją znajdziemy. Najczęściej używane strony warto zapisać w zakładkach przeglądarki internetowej. Wracając do wyszukiwania, najczęściej korzystamy z wyszukiwarki Google. Jej ekologicznym zamiennikiem jest [Ecosia](#), wyszukiwarka zasilana energią słoneczną, której właściciele przynajmniej 80 proc. swoich miesięcznych przychodów przeznaczają na sadzenie drzew. Dla tych osób, które przy internetowych poszukiwaniach kończą z kilkunastoma i więcej otwartymi kartami, wartościowym narzędziem oszczędzającym energię będzie [The Great Suspender](#). Jest to rozszerzenie do przeglądarki internetowej Chrome (przy korzystaniu z innej należy wyszukać analogiczne rozszerzenie), które po określonym czasie usypia karty działające w tle: zapamiętuje otworzony adres, ale jednocześnie dezaktywuje witrynę i zwalnia pamięć w przeglądarce, zmniejszając zapotrzebowanie komputera na energię.

## Cyfrowe rozwiązania organizacyjne

### Komunikacja wewnętrzna

Wewnętrzna komunikacja organizacji często opiera się na wysłaniu maili. Warto jednak posiadać również dedykowany komunikator organizacyjny. Wysłanie wiadomości za jego pomocą będzie miało mniejszy ślad węglowy niż robienie tego poprzez skrzynkę pocztową, dlatego dla bieżącej komunikacji rekomendujemy to rozwiązanie. Najlepiej korzystać z aplikacji szyfrującej treści (Telegram, Signal, Whatsapp). Takie aplikacje mają możliwość ustawienia usuwania wiadomości po określonym czasie, dzięki czemu nie będą one zalegały na serwerach.

### Strony internetowe

Prowadząc różne formy działalności, często tworzymy własne strony internetowe. W zależności od dokonanych przez nas wyborów, będą one generowały mniejszy lub większy cyfrowy ślad węglowy. Możemy sprawdzić, jak na tle innych stron internetowych wypada nasza, korzystając ze stworzonego w tym celu [kalkulatora](#). Swoich obliczeń dokonuje na podstawie wagi naszej strony i zawartych na niej elementów (czyli danych przesyłanych podczas jej otwierania), ilości ruchu na stronie oraz sposobu zasilania jej hostingu (czy pochodzi ze źródeł odnawialnych). Zmiana na tzw. zielony hosting to tylko część rozwiązania, które możemy wprowadzić sami. Drugą jest obniżanie wagi naszej strony poprzez redukcję używania zbędnych skryptów (np. ładujących dodatkowe fonty) czy zmniejszenie wagi grafik i wideo (więcej informacji: [kinsta.com](#) i [smashingmagazine.com](#)). Innym rozwiązaniem jest kompensacja generowanego śladu węglowego poprzez sadzenie drzew (więcej informacji: [www.posadzimy.pl](#), [www.aerisfuturo.pl](#)). Liczbę drzew do posadzenia można wyliczyć dzięki wspomnianemu wyżej kalkulatorowi.



## **DOBRA PRAKTYKA – Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce**

Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce realizuje program „Działaj Lokalnie”, który jest przedsięwzięciem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. W ramach Programu powstała strona internetowa do obsługi wniosków i raportów w programie: [system.dzialajlokalnie.pl](http://system.dzialajlokalnie.pl), która jest zasilana zieloną energią, co zostało sprawdzone w wyszukiwarce [www.websitecarbon.com](http://www.websitecarbon.com). Strona znajduje się na serwerach utrzymywanych przez [cyberfolks.pl](http://cyberfolks.pl).

## **Wideokonferencje**

Według [Global Internet Phenomena Report](#) z 2018 roku odtwarzanie wideo odpowiedzialne jest za 56 proc. globalnego ruchu internetowego. Jest to obszar, który generuje największe zużycie energii i tym samym ślad węglowy, ze wszystkich aktywności w Internecie. W dobie koronawirusa zwiększył się udział biur w streamingu wideo online w postaci wideokonferencji, które coraz częściej zastępują spotkania na żywo. W związku z tym warto wyłączać zbędny obraz wideo podczas naszych „zdzwonek”. W naszej mocy jest również rozważny wybór platformy, za pomocą której realizujemy zdalne spotkania. Istnieje [wiele dobrych alternatyw](#) dla platform stworzonych przez wielkie korporacje (np. Jami, Kopano, Whereby), które swój monopol często wykorzystują w sposób szkodliwy dla ludzi i środowiska.



# Sprzęt elektroniczny



Wybór etycznego sprzętu elektronicznego jest kwestią skomplikowaną. Do rozważenia są czynniki takie jak wydobywanie minerałów na terenach objętych konfliktami zbrojnymi, łamanie praw pracowniczych przy produkcji, zawartość niebezpiecznych substancji, planowe postarzenie produktów i możliwość ich naprawy. Przy zakupie sprzętu warto kierować się dostępnymi analizami przygotowanymi przez zaufane organizacje. Ze względu na wszystkie powyższe czynniki, należy dążyć do maksymalnego przedłużenia żywotności posiadanego sprzętu. Odgórne ustawienia pewnych parametrów pomogą zaoszczędzić zasoby. Powyższe kwestie zostaną omówione w tym dziale.

## Zakup sprzętu



Na obecnym rynku sprzętów elektronicznych brakuje producentów, których można by było uznać za w pełni etycznych. Wobec tego najlepszym wyborem będzie kupno urządzeń certyfikowanych i pokazanie przez nasze konsumenckie decyzje, że zależy nam na przyjaznym ludziom i środowisku przemysłowi. [TCO Certified](#) jest certyfikatem zrównoważonego rozwoju dla produktów IT. W wyborze sprzętu pomoże nam [wyszukiwarka](#) na stronie TCO, która zawiera wszystkie certyfikowane sprzęty. Warto rozważyć kupno [sprzętu używanego](#).

Więcej informacji: <https://www.ethicalconsumer.org/technology/shopping-guide/desktop-computers>

## Wielofunkcyjność i wielorazowość

Warto zainwestować w sprzęt, który będzie spełniał kilka funkcji (np. drukarka ze skanerem) oraz taki, który posłuży nam dłużej, dzięki swojej wielorazowości (akumulatorki, wieczne kartridże).

## Wydłużanie żywotności sprzętu

Kiedy sprzęt jest już w naszym posiadaniu, warto dbać o niego od samego początku, zgodnie z zasadą, że lepiej zapobiegać niż leczyć. Aby troszczyć się o swój sprzęt, należy:

- regularnie czyścić go z kurzu i brudu ściereczką z mikrofibry, pędzelkiem i przeznaczonymi do tego preparatami (wnętrze laptopa najlepiej zostawić serwisom);
- unikać spożywania przy nim jedzenia oraz napojów;
- dbać o chłodzenie – nie zasłaniać kratki wentylacyjnych, umożliwić przepływ powietrza, unikać nasłonecznienia;
- aktualizować oprogramowanie;
- poszerzać pamięć;
- utrzymywać baterię między 10 a 90 proc. naładowania;
- używać pokrowców.

## Odpowiednia utylizacja

Jeśli mamy do zutylizowania zużyty sprzęt, należy sprawdzić, w jaki sposób można to zrobić w swojej gminie (dostarczenie do punktu lub zamówienie [odbioru](#) z biura) zgodnie z [Ustawą o Zużytych Sprzęcie Elektronicznym i Elektronicznym](#). Jeśli nasz sprzęt oddamy do serwisu i jego naprawa okaże się niemożliwa lub nieopłacalna, serwis ma ustawowo narzucony obowiązek przyjęcia go. Jeśli nasz sprzęt nadaje się do dalszej pracy, jednak nie wystarcza już na potrzeby biurowe, warto przekazać go nieodpłatnie zgłaszającej takie zapotrzebowanie fundacji, domowi dziecka czy osobie prywatnej.

## Kilka przydatnych adresów, pod które można zwrócić się, gdy zalega nam niepotrzebny sprzęt:

- <https://uwolnijzlomka.org> – zbierane komputery, monitory i podzespoły zostają wykorzystane do zapewnienia dzieciom sprzętu do zajęć zdalnych;
- <https://odzyskajsrodowisko.pl/re-paczka-inpost-oraz-fundacja-odzyskaj-srodowisko-razem-na-rzecz-zero-waste> + <https://re-paczka.pl> – odebrany sprzęt trafia do profesjonalnej firmy, gdzie jest sprawdzany pod kątem sprawności i możliwości ponownego wykorzystania w części lub w całości;
- [http://www.kultura2000.pl/pl.podaruj\\_sprzet.html](http://www.kultura2000.pl/pl.podaruj_sprzet.html) – dochód z akcji zbierania sprzętu jest przeznaczany na podopiecznych fundacji Kultura 2000;
- <https://iar.org.pl/?p=1861> – zbierany sprzęt jest przekazywany (wraz z przeszkoleniem) osobom cyfrowo wykluczonym;
- <https://www.laski.edu.pl/pl/node/547> – dochód z akcji zbierania sprzętu jest przeznaczany na cele statutowe Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi.

## Odgórne ustawienia

Zmiana czcionki na cieńszą, np. Century Gothic, Times New Roman, [Garamond](#) zaoszczędzi tusz, a może nawet zmniejszy liczbę stron do wydrukowania (lub przechowywania w chmurze). Oprócz tego niech domyślną opcją będzie druk dwustronny w odcieniach szarości, nasycenie 80 proc. W monitorach i ekranach laptopów dla oszczędzenia energii możemy obniżyć jasność do najniższej komfortowej dla naszych oczu. Kolejnym ustawieniem jest wyłączenie ekranu i uśpienie komputera po odpowiedniej liczbie minut (takiej, która nie przeszkadza nam w pracy, ale będzie włączana przy odejściu od komputera).

### **DOBRA PRAKTYKA – Centrum Edukacji Obywatelskiej**

Wszyscy pracownicy danego biura korzystają ze wspólnej drukarki (xerox), która stoi na korytarzu. Uruchomione jest na niej drukowanie z opóźnieniem. Użytkownik wysyła zadanie drukowania do maszyny, a ta wstrzymuje drukowanie do momentu, w którym osoba podejdzie do drukarki i zatwierdzi druk. Często zdarza się, że polecenie drukowania zostaje wysłane, ale nie zostaje w końcu zatwierdzone. Dzieje się tak przykładowo, kiedy po wyjaśnieniu jakiejś kwestii okazuje się, iż wydruk nie jest jednak potrzebny. Maszyna po trzech dniach bez zatwierdzenia usuwa zadanie drukowania z kolejki. Dzięki temu prostemu rozwiązaniu oszczędzamy papier i tusz, drukując mniej.



4

# Wyposażenie biura



Ekologiczne biuro to takie, którego wyposażenie jest przemyślane, etyczne i przyjazne środowisku. Poprzez dokonywanie świadomych wyborów konsumenckich, kreujemy popyt na etyczne produkty i sprawiamy, że nasza codzienna praca w biurze staje się bardziej przyjazna środowisku. Z kolei sposób organizacji biura może znacząco ułatwić osobom pracującym dokonywanie ekologicznych wyborów.



## Zakupy

W tym dziale zebrane zostały wskazówki, którymi warto kierować się przy wyborze elementów wyposażenia biura. Choć nie uda nam się objąć wszystkich elementów, których mogą potrzebować organizacje, można znaleźć tu kilka uniwersalnych zasad, które pomogą dokonywać odpowiedzialnych zakupów.

duże/skoncentrowane > małe  
mniej plastiku > dużo plastiku  
wyższej jakości plastik > niższej jakości plastik  
certyfikat > brak certyfikatu  
z recyklingu > nowe  
lokalne > międzynarodowe korporacje  
wielorazowe > jednorazowe

### Na zakupach zwróćmy uwagę, czy kupujemy:

- Papier z certyfikatem [FSC](#), [PEFC](#), [Błękitny Anioł](#), [Ecolabel](#);



- Papier toaletowy i ręczniki papierowe z papieru z recyklingu, niebielone;
- Karteczki samoprzylepne o kształcie kwadratowym lub prostokątnym (zapobiega on utracie papieru przy produkcji);
- Kawy i herbaty sypane z certyfikatem [Fairtrade](#), [Rainforest Alliance](#), [UTZ](#), [Smithsonian Bird Friendly](#);



- Mydło w kostce lub refill mydła w płynie;
- Ekologiczne środki czystości: soda oczyszczona, ocet, spirytus, kwas cytrynowy, kompostowalne gąbki, np. z luffy;



- Ekologiczne wypełniacze paczek, np. skropak.

## Organizacja biura

Sposób urządzenia i organizacji biura może zaważyć na sukcesie wprowadzonych prośrodowiskowych zmian. Poniżej znajduje się kilka przykładów i propozycji.

### Segregacja śmieci

Gdy pojemniki do segregacji położone są zbyt daleko od stanowisk pracy, może to spowodować wyrzucanie wszystkich odpadów do kosza na śmieci zmieszane, który często znajduje się pod biurkiem. Oprócz optymalnego umiejscowienia koszy należy zadbać o ich odpowiednie oznaczenie i rozpowszechnienie informacji o ich obecności i lokalizacji w biurze. Warto w okolicy pojemników na odpady zamieścić wskazówki dotyczące prawidłowej segregacji danej frakcji.

### DOBRA PRAKTYKA – Centrum Edukacji Obywatelskiej

Tak wyglądają wskazówki do segregacji odpadów umieszczone na koszach w biurach Centrum Edukacji Obywatelskiej. Należy pamiętać, że w zależności od gminy zasady segregacji mogą się różnić w przypadku pojedynczych odpadów.



### Inwentaryzacja i baza materiałów biurowych

W celu ograniczenia nadmiarowych zakupów materiałów biurowych należy dokonać ich inwentaryzacji oraz udostępnić jej wynik w na bieżąco aktualizowanym pliku. Warto również dodać informację o położeniu danych zasobów. W przypadku rzadziej używanych sprzętów możemy przeznaczyć miejsce, w którym znajdzie się baza materiałów dla całego pokoju, piętra czy nawet miejsca pracy.

### Materiały do wykorzystania ponownie

Jeśli naszym celem jest zachęcenie pracowników i pracowniczek do wtórnego wykorzystania różnych materiałów, warto stworzyć na nie przestrzeń. Przyda się dedykowana szuflada na jednostronnie zadrukowane kartki do wykorzystania jako brudnopisy czy zadrukowania ponownie oraz miejsce na składowanie przychodzących kartonów, kopert, wypełniaczy czy produkowanych ścinek (aby móc wykorzystać ścinki jako wypełniacze do paczek, niszcarka musi być przynajmniej klasy P4).

### Grupa robocza ds. ekologii wewnątrz organizacji

Jest duże prawdopodobieństwo, że wśród osób pracujących w waszej organizacji już są osoby, które podejmują ekologiczne inicjatywy w biurze. Warto wykorzystać ten potencjał i stworzyć z zainteresowanych grupę roboczą ds. ekologii. Ona, dzięki znajomości rzeczywistości waszej organizacji, najlepiej będzie wiedziała, z jakimi wyzwaniami się mierzycie i jakie rozwiązania będą najlepsze w tej konkretnej sytuacji.

# Budynek i lokalizacja



W tym punkcie skupimy się na dwóch aspektach. Pierwszym z nich jest dojazd do pracy. Z jednej strony jest to indywidualna decyzja każdej osoby pracującej. Możemy jednak wpływać na wybieranie przez pracowników i pracowniczki bardziej ekologicznych środków transportu – w najprostszym wariantcie poprzez dawanie przykładu. Istnieją jednak również inne praktyczne rozwiązania, które istotnie mogą poprawić komfort dojazdów pozasamochodowych. Drugi temat to zagadnienia dotyczące eksploracji budynku, które skupiają się na ograniczeniu poboru wody i energii. Zasoby słodkiej wody na świecie systematycznie się zmniejszają – jest ona zużywana szybciej niż ma szansę się odnowić. Z kolei produkcja energii jest sektorem, który znajduje się na pierwszym miejscu emitentów gazów cieplarnianych. Ponadto polskie elektrownie węglowe odpowiadają za aż [70 proc. poboru wody i 85 proc. produkcji energii](#) w kraju, dlatego tym istotniejsze dla nas powinno być znalezienie sposobów na oszczędzanie energii wykorzystywanej przez budynek.

## Transport

Za największą ilość emisji dwutlenku węgla w transporcie na terenie Europy odpowiadają samochody osobowe ([60,7 proc. emisji](#)) – więcej niż ciężarówki i samoloty razem wzięte. Ich mnogość w miastach utrudnia znalezienie miejsca parkingowego (zwiększając przy szukaniu go emisję gazów cieplarnianych) i bywa przyczyną przeznaczania kolejnych terenów zielonych na parkingi. Co więcej, podczas dojazdów do pracy często w pojeździe zajmowane jest tylko jedno miejsce. To może stanowić pierwszy krok do zmiany – jeśli podróżujesz samochodem do biura, zabierz ze sobą kogoś jeszcze. W organizacji można ułatwić carpooling (czyli właśnie wspólne dojazdy) poprzez stworzenie tematycznego wewnętrznego dokumentu, wątku mailowego czy czatu. Jednak dużo bardziej ekologicznym rozwiązaniem będzie korzystanie z transportu publicznego. Inną opcją jest rower, hulajnoga czy rolki, które służą zdrowiu i są bezemisyjne. Zachęceniem do wyboru tego sposobu dojazdu może być zapewnienie stojaka na rowery i miejsca do przebrania oraz odświeżenia się. W przypadku niektórych miejscowości możliwe jest również zgłoszenie zapotrzebowania na stację rowerów miejskich.

## Budynek

Choć zmiany w budynku wymagają nakładów finansowych to, w porównaniu do innych obszarów, mogą mieć one największe znaczenie dla zmniejszenia śladu węglowego i wodnego organizacji. Każde miejsce pracy będzie mierzyło się z innymi wyzwaniami. Warto przeanalizować szczelność budynku i instalacji wodnej (oraz na bieżąco ją naprawiać), sprawdzić obecność rozwiązań przyjaznych środowisku, takich jak:

- żarówki ledowe,
- czujniki ruchu,
- perlatory,
- dwudzielne spłuczki,
- zmywarki,
- termostaty,
- ekrany zagrzejnikowe.



# Wydawanie publikacji i tworzenie materiałów



Tworząc materiały i publikacje, nie chcemy dokładać się do produkowania kolejnych odpadów. W związku z tym przede wszystkim należy zadać sobie pytanie, czy na pewno potrzebujemy danego produktu i czy nie ma innego sposobu realizacji naszych celów (np. wydanie publikacji wyłącznie w wersji elektronicznej). Jeśli zdecydujemy się jednak na stworzenie publikacji/materiału, należy przemyśleć, jaka ich ilość będzie odpowiednia i mieć przygotowany pomysł na ich utylizację na wszelki wypadek. Trzeba także wybrać materiały ekologiczne, czyli z recyklingu lub możliwe do ponownego przetworzenia. W przypadku papieru należy zwrócić uwagę na to, czy jest niefoliowany, niewybielany i ze zrównoważonego leśnictwa. Warto również zadbać o jakość naszego produktu, by mógł posłużyć jak najdłużej. Na to wpłynie też wielorazowość czy uniwersalność. Kolejną kwestią jest zdecydowanie się na lokalnego dostawcę usług, np. okoliczną drukarnię.



## Checklista wydawania publikacji/tworzenia materiałów

Przemyślenie ilości/nakładu	
Wybór ekologicznych, jakościowych materiałów	
Projekt uniwersalny/pozwalający na wielokrotne wykorzystanie	
Projekt generujący jak najmniej odpadów	
Projekt zużywający jak najmniej zasobów	
Lokalny dostawca usługi	
Pomysł na ewentualną utylizację	

## DOBRA PRAKTYKA – Centrum Edukacji Obywatelskiej

Po roku szkolnym 2020/21 Centrum Edukacji Obywatelskiej chciało podziękować nauczycielom i nauczycielkom za współpracę. Przygotowało więc planer dla kadry pedagogicznej. Aby był to produkt uniwersalny i możliwy do wykorzystania w kolejnych latach, nie zawiera on dat. Zamiast tego jest miejsce na wpisanie miesiąca i rozpiszka dni tygodnia. Innym uniwersalnym materiałem stworzonym w organizacji jest wizytówka. Znajduje się na niej miejsce do zapisania swoich danych razem z logiem Centrum Edukacji Obywatelskiej i danymi teleadresowymi.



7

# Podróże i organizacja wydarzeń



## Checklista organizacji wyjazdu służbowego lub wydarzenia

### Transport

Minimalizacja śladu węglowego transportu  
(transport publiczny > samochód > samolot)<sup>2</sup>

Offsetowanie podróży  
(rekompensowanie emisji dwutlenku węgla wywołanej przez podróż)

Lokalni dostawcy materiałów/usług

### Zakwaterowanie

Zakwaterowanie blisko miejsca wydarzenia

Wybór ekologicznych hoteli ([Green Key](#) lub [Ecolabel](#)),  
które wdrażają ekologiczne rozwiązania

### Wyżywienie

Przemyślana ilość jedzenia

Pomysł na nadmiarowe jedzenie  
(np. własne pojemniki, oddanie do jadłodzielni, [podpisanie umowy darowizny](#))

Ekologiczny catering  
(lokalny, z ograniczoną ilością składników odzwierzęcych)

Wielorazowa lub kompostowalna zastawa stołowa

Woda kranowa

### Wyposażenie

Zapewnienie pojemników do segregacji

Informacja dla gości o potrzebnym ekwipunku  
(np. własny długopis, smycz, kubek)

Wykorzystanie dotychczasowych zasobów organizacji i ograniczenie kupowania

<sup>2</sup>Zachętą do wyboru ekologicznych środków transportu może być ograniczenie refundacji kosztów podróży, np. lotów samolotowych na terenie kraju.

## DOBRA PRAKTYKA – Centrum Edukacji Obywatelskiej

W Centrum Edukacji Obywatelskiej na szkoleniach często proponowane są posiłki bezmięsne. Poniżej znajduje się komunikat, który wysyłany jest do zakwalifikowanych uczestników i uczestniczek danego szkolenia.

„W myśl zasady zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialnej konsumpcji podczas szkolenia proponujemy posiłek wegetariański. Dzięki temu nasze spotkanie będzie bardziej neutralne dla środowiska. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Państwu to nie odpowiada, prosimy o informację, aby zapewnić alternatywny posiłek. Brak wiadomości traktujemy jako akceptację. Skąd ta propozycja? Produkcja mięsa pochłania ogromne zasoby energii i wody, co powoduje drastyczne zwiększenie śladu klimatycznego (czyli ilości wyemitowanego do atmosfery dwutlenku węgla), przyczyniając się jednocześnie do potęgowania efektu cieplarnianego. Wyprodukowanie 1 kg wołowiny wymaga zużycia 40 tys. litrów wody i stanowi ekwiwalent 36,4 kg CO<sub>2</sub> wyemitowanego do atmosfery (jest to równowartość 20 dni nieprzerwanego świecenia się 100 watowej żarówki lub 2-godzinnego nieprzerwanego jeżdżenia samochodem). Dieta zawierająca przeciętne ilości mięsa wiąże się z dwukrotnie większym ślad klimatycznym niż dieta wegetariańska. Produkcja mięsa wiąże się również z wylesianiem oraz zanieczyszczeniem wód gruntowych. Pragniemy inspirować do zmiany nawyków żywieniowych, prezentując dietę wegetariańską jako smaczną, różnorodną, a jednocześnie zdrowszą alternatywę dla tradycyjnego sposobu odżywiania.”





# Współpraca



Warto podejmować współpracę z różnymi instytucjami nie tylko w realizacji naszych projektów, ale również w działaniach proekologicznych. Dzięki wyjściu z taką inicjatywą możemy zdobyć cennych partnerów na przyszłość, jednocześnie dbając o środowisko. Aby zdecydować się na profil działań, należy wpieryw przeprowadzić analizę swojej instytucji i lokalnej społeczności. Pomoże ona zidentyfikować potrzeby i możliwości na współpracę.

## Współdzielenie

Zdarza się, że mamy w naszych zasobach sprzęty, które nie są wykorzystywane na co dzień. Mogą to być rozkładane krzesła, sprzęt multimedialny, maszyna do przypinek, wiertarka czy nawet konkretne pomieszczenie. Możemy dzielić się nawzajem swoimi zasobami z konkretnymi instytucjami, z którymi nawiążemy współpracę. Inną możliwością jest zamieszczenie na swojej stronie informacji o możliwości udostępnienia swoich zasobów innym organizacjom, firmom, instytucjom. Możliwe, że istnieje już lokalna wyszukiwarka takich usług (np. [Spółdzielnia Kultury](#)), gdzie możemy zamieścić tego typu ogłoszenie i skorzystać z istniejących ofert.

## Ponowne wykorzystanie

To, co dla jednych jest odpadem, dla innych może być cennym zasobem do wykorzystania. Parę przykładów zostało omówione już we wcześniejszych rozdziałach: jedzenie po naszym wydarzeniu może trafić do potrzebujących, papier z niszczarki posłuży gdzieś indziej za wypełnienie paczek. Innym typowym odpadem są jednostronnie zadrukowane kartki, które idealnie nadadzą się na artystyczne wytwory dzieci w przedszkolu. Jednym z najprostszyc sposobów znalezienia chętnych na nasze „odpady” są wewnętrzne ogłoszenia. Z pomocą mogą przyjść również media społecznościowe. Warto rozejrzeć się po naszych sąsiadach i sąsiadkach – w okolicy może znajdować się instytucja, do której możemy się bezpośrednio odezwać.



## Bibliografia:

- Aerisfuturo.pl (b. d.). Fundacja Aerisfuturo. Pobrane z: <https://aerisfuturo.pl/>.
- Blauer-engel.de (b. d.). Błękitny Anioł. Pobrane z: <https://www.blauer-engel.de/en>.
- Bryson, T. (2019). *Desktop computers*. Ethical Consumer. Pobrane z: <https://www.ethicalconsumer.org/technology/shopping-guide/desktop-computers>.
- Bryson, T. (2020). *Video Conferencing*. Ethical Consumer. Pobrane z: <https://www.ethicalconsumer.org/technology/shopping-guide/video-conferencing>.
- Carlile, C. (2019). *Buying Second-Hand Tech*. Ethical Consumer. Pobrane z: <https://www.ethicalconsumer.org/technology/buying-second-hand-tech>.
- Checklista do audytu dla szkół*. (2021). WWF. Pobrane z: <https://www.wwf.pl/sites/default/files/inline-files/Checklista%20do%20audytu%20dla%20szk%C3%B3%C5%82%20PROGRAM%20Z%20PANDA.pdf>.
- Cleanfox.io (b. d.). Pobrane z: <https://www.cleanfox.io/>.
- Ec-europa.eu (b. d.). *Environment*. Pobrane z: <https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/>.
- Elektroniczneodpady.pl (b. d.). ElektroEko. Pobrane z: <https://elektroniczne-odpady.pl/index.php>.
- Emisje CO2 z samochodów fakty i liczby (infografika)*. (2019). Parlament Europejski. Pobrane z: <https://www.europarl.europa.eu/news/pl/headlines/society/20190313STO31218/emisje-co2-z-samochodow-fakty-i-liczby-infografika>
- Fairtrade.org.pl (b. d.). Fairtrade Polska. Pobrane z: <https://www.fairtrade.org.pl/>.
- Fernando, D. (2020). *One Simple Action To Cut Energy Usage From Kettles*. Pobrane z: <https://ecoarcade.co.uk/one-simple-action-to-cut-energy-usage-from-kettles/>
- Green Recommendations for Applicants & Grantees*. (2021). Visegrad Fund. Bratysława. Pobrane z: <https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/uploads.mangoweb.org/shared-prod/visegradfund.org/uploads/2021/05/Green-Recommendation-for-Applicants-and-Grantees.pdf>.
- Green Key Sites* (b. d.). Green Key. Pobrane z: <https://www.greenkey.global/green-key-sites>
- Greenwood, T. (2021). *Greening the Web: How We Can Create Zero Carbon Websites*. Kinsta Blog. Pobrane z: <https://kinsta.com/blog/zero-carbon-websites/>.
- Nakarm potrzebujących po ewencie*. (2016). Eventowa Blogerka. Pobrane z: [https://eventowablogerka.pl/nakarm\\_potrzebujacych\\_po\\_ewencie/](https://eventowablogerka.pl/nakarm_potrzebujacych_po_ewencie/).
- Oddawaj używany sprzęt...* (b. d.). Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi Laski. Pobrane z: <https://www.laski.edu.pl/pl/node/547>.
- Pefc.pl (b. d.). Paneuropejski System Certyfikacji Leśnej. Pobrane z: <https://www.pefc.pl/o-pefc/pefc-polska>.
- Pl.fsc.org (b. d.). Forest Stewardship Council. Pobrane z: <https://pl.fsc.org/pl-pl>.
- Podaruj niepotrzebny sprzęt elektroniczny*. (b. d.). Fundacja Kultura 2000. Pobrane z: [http://www.kultura2000.pl/pl.podaruj\\_sprzet.html](http://www.kultura2000.pl/pl.podaruj_sprzet.html).
- Posadzimy.pl (b. d.). Pobrane z: <https://posadzimy.pl/>.
- Powel, B. (2021). *Reducing Carbon Emissions On The Web*. Smashing Magazine. Pobrane z: <https://www.smashingmagazine.com/2021/09/reducing-carbon-emissions-on-web/>.
- Przewodnik. Kultura dla klimatu*. (2021). Kultura dla klimatu. Pobrane z: [https://www.kulturadlaklimatu.pl/wp-content/uploads/2021/04/PRZEWODNIK\\_Kultura\\_dla\\_Klimatu.pdf](https://www.kulturadlaklimatu.pl/wp-content/uploads/2021/04/PRZEWODNIK_Kultura_dla_Klimatu.pdf).

Rainforest-alliance.org (b. d.). Rainforest Alliance. Pobrane z: <https://www.rainforest-alliance.org/>.

RE Paczka. Inpost oraz Fundacja Odzyskaj Środowisko RAZEM na rzecz zero waste. (b. d.). Fundacja Odzyskaj Środowisko. Pobrane z: <https://odzyskajsirodowisko.pl/re-paczka-inpost-oraz-fundacja-odzyskaj-srodowisko-razem-na-rzecz-zero-waste/>.

Samorząd uczniowski na rzecz klimatu. Odpowiedź na globalne wyzwania klimatyczne zaczyna się w szkole. (2020). Fundacja Civis Polonus. Pobrane z: [http://mlodziobywatele.pl/wp-content/uploads/2020/12/Odpowiedz\\_na\\_globalne\\_wyzwania\\_JAK\\_PRZEPROWADZIC\\_AU-DYTY.pdf](http://mlodziobywatele.pl/wp-content/uploads/2020/12/Odpowiedz_na_globalne_wyzwania_JAK_PRZEPROWADZIC_AU-DYTY.pdf)

Simply changing fonts could save government millions. Active Technologies. Pobrane z: <http://www.active-technologies.com/content/simply-changing-fonts-could-save-government-millions>

Szkolny audyt klimatyczny 2020. (2020). Fundacja Civis Polonus. Pobrane z: [http://mlodziobywatele.pl/wp-content/uploads/2020/12/Odpowiedz\\_na\\_globalne\\_wyzwania\\_NARZEDZIE\\_DO\\_AUDYTOW.pdf](http://mlodziobywatele.pl/wp-content/uploads/2020/12/Odpowiedz_na_globalne_wyzwania_NARZEDZIE_DO_AUDYTOW.pdf).

Tcocertified.com. (b. d.). Product Finder. Pobrane z: <https://tcocertified.com/product-finder/>.

TCO Certified – jak oznakowanie ekologiczne, ale o wiele więcej. TCO Certified. Pobrane z: <https://tcocertified.com/pl/tco-certified/>.

The EU Ecolabel Tourist Accommodation Catalogue (b. d.). European Commission. Pobrane z: <http://ec.europa.eu/ecat/hotels/en/list>.

The Global Internet Phenomena Report. October 2018. (2018). Sandvine. Pobrane z: <https://www.sandvine.com/hubfs/downloads/phenomena/2018-phenomena-report.pdf>.

The Great Suspender. (b. d.) Dobre Programy. Pobrane z: <https://www.dobreprogramy.pl/the-great-suspender-program.windows.6628536477480577>.

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (2015). Pobrane z: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150001688/U/D20151688Lj.pdf>

UTZ Certification (Now Part of the Rainforest Alliance). (b. d.). Rainforest Alliance. Pobrane z: <https://www.rainforest-alliance.org/utz/>.

Uwolnijzłomka.org (b. d.). Uwolnij Złomka. Pobrane z: <https://uwolnijzłomka.org/>.

Używany sprzęt elektroniczny - zbiórka. (b. d.). Instytut Aktywizacji Regionów. Pobrane z: <https://iar.org.pl/?p=1861>.

Website Carbon Calculator. (b. d.). Pobrane z: <https://www.websitecarbon.com/>.

What is bird friendly coffee? (b. d.). Smithsonian's National Zoo & Conservation Biology Institute. Pobrane z: <https://nationalzoo.si.edu/migratory-birds/bird-friendly/>

Wielki skok na wodę. Jak przemysł węglowy pogłębia światowy kryzys wodny. (2016). Greenpeace. Pobrane z: [https://www.greenpeace.org/static/planet4-poland-stateless/2019/06/c50dde07-c50dde07-raportwielkiskoknawode\\_final\\_na\\_www.pdf](https://www.greenpeace.org/static/planet4-poland-stateless/2019/06/c50dde07-c50dde07-raportwielkiskoknawode_final_na_www.pdf)

What is Ecosia?. (b. d.). Ecosia. Pobrane z: <https://info.ecosia.org/what>.

Zielone miejsce pracy, czyli jak urządzić biuro eko i fair. Praktyczny poradnik. (2020). Fundacja Kupuj Odpowiedzialnie. Kraków. Pobrane z: [https://www.ekonsument.pl/materialy/publ\\_682\\_praktyczny\\_poradnik\\_zielone\\_miejsce\\_pracy\\_czyli\\_jak\\_urzadzic\\_biuro\\_eko\\_i\\_fair.pdf](https://www.ekonsument.pl/materialy/publ_682_praktyczny_poradnik_zielone_miejsce_pracy_czyli_jak_urzadzic_biuro_eko_i_fair.pdf)

Dostęp do materiałów internetowych: grudzień 2021.

„Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska” powstał w ramach Strategii edukacyjnych działań ekologicznych finansowanej przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Przedsięwzięcie jest realizowane przez Centrum Edukacji Obywatelskiej w ramach programu „Szkoła Ucząca Się”.



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI



CENTRUM EDUKACJI  
OBYWATELSKIEJ



SZKOŁA  
UCZĄCA SIĘ

---

### **Autorka:**

Małgorzata Pysiak

### **Redakcja i korekta:**

Weronika Rzeżutka-Wróblewska

### **Konsultacje merytoryczne:**

Elżbieta Krawczyk, Kamil Śliwowski, Magdalena Piekunko, Agnieszka Brzezińska, Paweł Zań,  
Emilia Dmochowska, Agnieszka Mazur, Anna Wojtych, Maciej Makulski

### **Opracowanie graficzne i skład:**

Magdalena Krzywkowska

### **Wydawca:**

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej  
ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa  
[www.ceo.org.pl](http://www.ceo.org.pl)

**Wydanie I, Warszawa 2021**

**ISBN: 978-83-66150-96-6**

---

„Kodeks dobrych praktyk dla klimatu i środowiska” jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej. Utwór powstał w ramach Programu „Szkoła Ucząca Się”, realizowanego przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej przy wykorzystaniu środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści – pod warunkiem zachowania niniejszej informacji o stosowanej licencji, posiadanych praw oraz o Programie „Szkoła Ucząca Się”. Treść licencji jest dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pl>